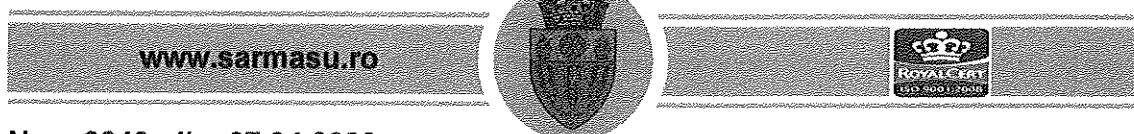


ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
ORAȘUL SĂRMAȘU
PRIMARIA



Nr. 3249 din 07.04.2023

ANUNT

Primăria orașului Sărmașu, județul Mureș organizează în data de 4 mai 2023, concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, cu durata normală a timpului de muncă 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, în cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Sărmașu

DENUMIREA posturilor contractuale vacante și structura în care se află:

1. Muncitor calificat II – 1 post Serviciul edilitar gospodăresc
2. Muncitor calificat II - 1 post Serviciul edilitar gospodăresc

LOCUL de desfășurare: Sala de ședințe a Primăriei orașului Sărmașu

CALENDAR concurs:

- Depunere dosare: 11- 26 aprilie 2023, ora 16:00
- Selecția dosarelor: 28 aprilie 2023, ora 16:00
- Depunere contestații selecție dosare: 2 mai 2023, ora 16:00
- **Proba scrisă: 4 mai 2023, ora 10:00**
- Afișare rezultate proba scrisă: 4 mai 2023, ora 16.00
- Depunere contestații proba scrisă: 5 mai 2023, ora 16:00
- **Proba interviului: 9 mai 2023, ora 10.00**
- Depunere contestații: 10 mai 2023, ora 16:00
- Afișare rezultate finale: 12 mai 2023, ora :16.00
- Dosarele de concurs se depun la secretariatul Primăriei Orașului Sărmașu. Persoana de contact Sălăgean Emilia, tel:0265421855 int.112.

CONDITIILE GENERALE de participare la concurs, prevăzute la art.15 din HG nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului- cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;

- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONDIȚIILE SPECIFICE de participare la concurs :

-pentru posturile de muncitor calificat II

- Studii de specialitate : studii medii / profesionale
- Perfecționări (specializări) : - mecanic, instalator, lăcătuș mecanic, electrician , sudor, frezor, strungar, bobinator, sculer matrițer, electromecanic, tâmplar.
- Cunoștințe de operare /programare pe calculator (necesitate și nivel) : -
- Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: -
- Cerințe specifice (conform art.542 alin.(1) din OUG 57/2019): -
- Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale) :-
- Vechime în muncă : minimum 3 ani
- Constituie avantaj – permis de conducere categoria B.

CERINȚELE SPECIFICE prevăzute la art. 542 alin.(1) din O.U.G. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare

ART. 542 Contractul individual de muncă

- (1) Contractul individual de muncă se încheie între persoana care îndeplinește condițiile pentru a fi angajată pe o funcție contractuală și autoritatea sau instituția publică, prin reprezentantul său legal, în condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea următoarelor cerințe specifice:
 - persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

- persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;
- persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;
- persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;
- persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.

DOCUMENTELE SOLICITATE candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art.35 alin (1) din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 din H.G. 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

- (2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 1336/2022.
- (3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- (4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.
- (5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

ATRIBUȚIILE PRINCIPALE ale postului :

Muncitor calificat II – serviciul edilitar gospodăresc

- Urmărește realizarea programului de gospodărire și înfrumusețare a localității aprobat de consiliul local ;
- Urmărește executarea din timp a tuturor lucrărilor de curățenie și fertilizare a parcurilor aflate în administrarea consiliului local în scopul îmbunătățirii continue;
- Amenajează, întreține și exploatează locurile de parcare și afișaj publicitar pe străzi și în alte locuri publice, în condițiile stabilite prin planurile de urbanism și studiile de circulație;
- Îndrumă și sprijină proprietarii în desfășurarea activităților privind participarea acestora la buna gospodărire și întreținere a locuințelor a zonelor verzi aferente, precum și a părților comune, potrivit legii;
- Respectă și duce la îndeplinire hotărârile consiliului local cu privire la gospodărirea localității ;
- Urmărește și răspunde de îndepărtarea zăpezii și preîntâmpinarea formării poleiului și a gheții ;
- Întreține prin udare și tăiere gazonul aferent parcului;

BIBLIOGRAFIA și TEMATICA

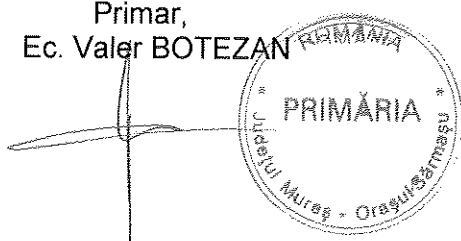
- Pentru postul muncitor calificat II (Serviciul edilitar gospodăresc)

- Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: *Partea III, Titlul V – Autoritățile administrației publice locale și Partea VI titlul III- Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;*
- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare - *integral;*
- Hotărârea nr.1425/2006 privind normele de aplicare a prevederilor Legii 319/2006 a securității și sănătății în muncă – *integral.*

În cazul în care, din motive obiective, nu se poate respecta calendarul concursului, vom anunța prin aceleași mijloace de informare modificările intervenite în desfășurarea acestuia.

Prezentul anunț va fi afișat la sediul Primăriei orașului Sărmașu, str. Republicii, nr. 63, județul Mureș și pe site-ul instituției <http://www.sarmasu.ro>.

Primar,
Ec. Valer BOTEZAN



Secretar general,
Jr. Gelu Florin SĂRAC

Șef Serviciu
Ec. Elena-Maria ORHA

Inspector:
Emillia SĂLĂGEAN